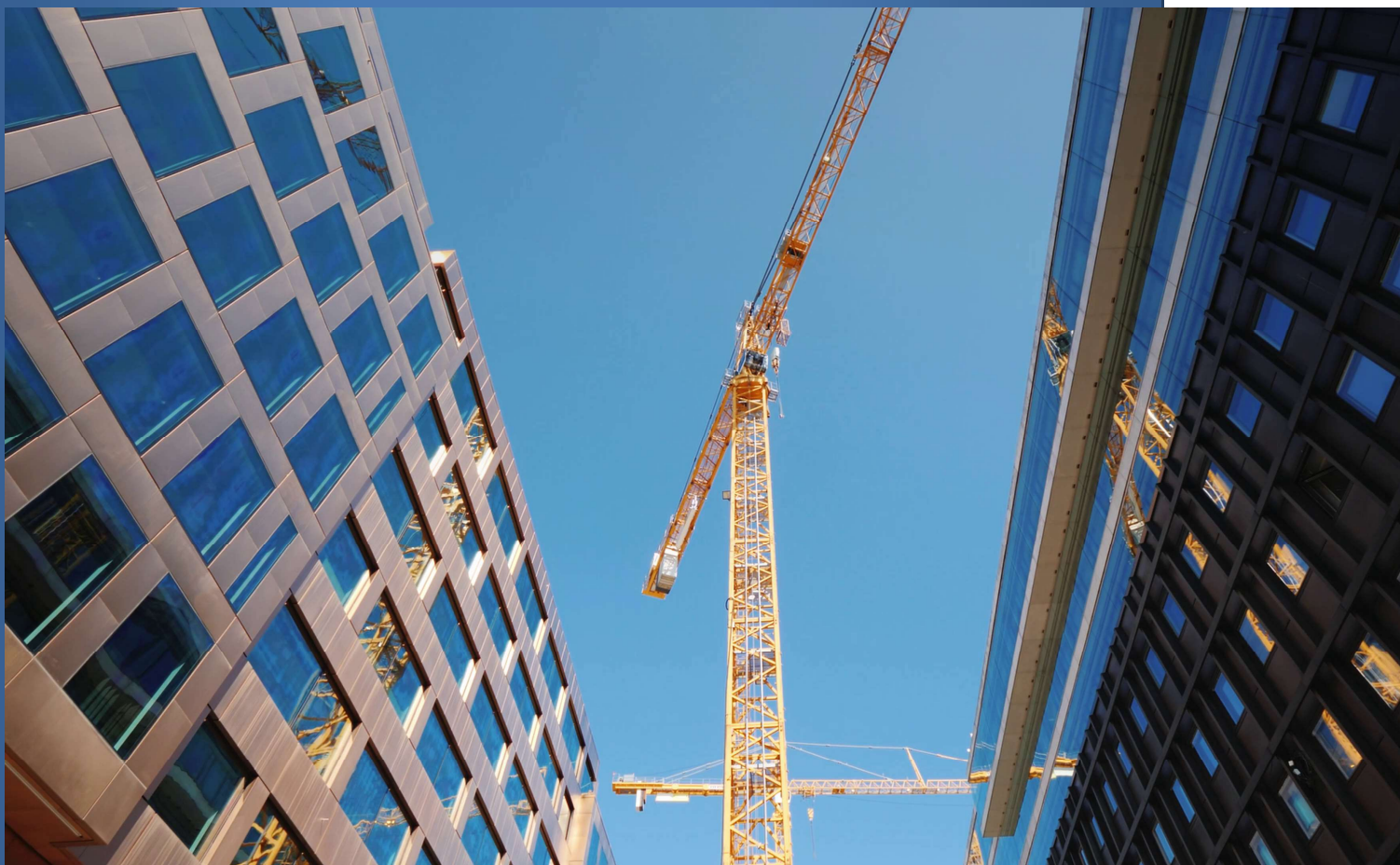


BERTI 1



CODICE ETICO

L'AQUILA, 19 APRILE 2021

INDICE

- PREMESSA
- VISIONE ETICA E AMBITO DI APPLICAZIONE
- AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE
- DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO
- TRASPARENZA
- RISPETTO DI LEGGI, CODICI E REGOLAMENTI
- COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE
- RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
- CENTRALITA' DELLA PERSONA
- IMPARZIALITA' E PARI OPPORTUNITA'
- SALUTE E SICUREZZA
- TUTELA DELLE RISORSE ORGANIZZATIVE
- DILIGENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI
- CONCORRENZA LEALE
- RISPETTO DELL'AMBIENTE
- ORIENTAMENTO ALLA QUALITA'
- NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO
- DIPENDENTI E COLLABORATORI
- CLIENTI
- FORNITORI
- PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PREMESSA

La Berti 1 S.r.l. è una Società di Capitali fondata nel 2019, il cui presente Codice Etico individua come soggetto di imputazione di diritti, doveri e responsabilità ai sensi della normativa in materia (D.Lgs.n.231/01), attuata attraverso gli organi, le strutture organizzative ed ogni singolo soggetto.

Il Codice Etico della Berti 1 S.r.l. esprime gli orientamenti e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività, assunti da tutti coloro che, nei rispettivi ambiti di competenza, svolgono funzioni che impegnano il buon nome dell'impresa, siano essi singoli o gruppi che operano all'interno dell'organizzazione aziendale, ovvero coloro che intrattengono relazioni esterne.

VISIONE ETICA E AMBITO DI APPLICAZIONE

La Berti 1 S.r.l. ha piena considerazione delle aspettative degli interlocutori, siano essi singoli soggetti oppure organizzazioni complesse, che intrattengono con essa relazioni significative: amministratori, dipendenti, collaboratori interni ed esterni, clienti, fornitori, consulenti pubbliche amministrazioni, altre istituzioni.

La Berti 1 S.r.l. ambisce ad instaurare rapporti di fiducia con i suoi interlocutori, attraverso il contenimento degli interessi coinvolti.

Il Codice Etico è dunque ispirato alla cooperazione.

AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Berti 1 S.r.l.

Il Codice Etico deve essere rispettato da tutte le parti coinvolte negli atti giuridici stipulati dalla Berti 1 S.r.l. per lo svolgimento della propria attività.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero.

I dipendenti ed i collaboratori della Berti 1 S.r.l. hanno l'obbligo di conoscere norme ed i regolamenti interni, di astenersi da comportamenti contrari ad esse, rivolgersi al superiore o all'Organismo di Vigilanza preposto per chiarimenti o denunce, collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e non nascondere alle controparti l'esistenza di un Codice.

In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento dettate dal Codice Etico e devono essere invitati a rispettarle.

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile¹.

1 Art. 2104: Diligenza del prestatore di lavoro. Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro, impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende, realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti e, nel fissare gli obiettivi dell'azienda, deve ispirarsi ai principi del Codice. Coloro che occupano posizioni di responsabilità (i soggetti apicali) sono infatti tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti e collaboratori, ad indirizzarli all'osservanza del Codice e a selezionare con cura dipendenti e collaboratori che garantiscano massimo impegno nel rispetto delle norme. devono inoltre riferire all'Organismo preposto tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli, comportamenti sospetti, etc., e modificare i sistemi di controllo della propria funzione su indicazione dell'Organismo di Vigilanza.

DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La Berti 1 S.r.l. si impegna a favorire la conoscenza del Codice Etico e a far rispettare le norme di comportamento in esso contenute.

E' compito dell'Organismo di Vigilanza monitorare il funzionamento, l'attuazione e l'osservanza del Codice Etico, curare il suo aggiornamento, così come previsto nella normativa di riferimento (D.Lgs. n.231/01).

Al fine di garantire la conoscenza ed il rispetto del Codice e delle norme di comportamento in esso esplicitate, la Berti 1 S.r.l. sviluppa apposite clausole contrattuali sia per le parti coinvolte negli atti giuridici che per gli interlocutori con i quali intrattiene rapporti di affari.

La Berti 1 S.r.l. si impegna a favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo.

Si impegna, inoltre, ad approfondire e aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice Etico stesso.

TRASPARENZA

La trasparenza rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Berti 1 S.r.l, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti dell'azienda, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

RISPETTO DI LEGGI, CODICI E REGOLAMENTI

La Berti 1 S.r.l. si impegna a rispettare tutte le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute.

COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione della Berti 1 S.r.l. devono rispondere ai requisiti di completezza ed accuratezza.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Berti 1 S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati e si impegna a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. La Berti 1 S.r.l. si impegna affinché la gestione complessiva delle risorse sia tale da salvaguardare ed eventualmente accrescere il valore dell'organizzazione.

CENTRALITA' DELLA PERSONA

La Berti 1 S.r.l. promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona, la libertà di associazione e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. In particolare la Berti 1 S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze e conoscenze possedute da ciascun collaboratore.

IMPARZIALITA' E PARI OPPORTUNITA'

La Berti 1 S.r.l. si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori, pubblici e privati.

SALUTE E SICUREZZA

La Berti 1 S.r.l. si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure, salutari e rispettose della dignità individuale e garantisce la loro integrità fisica e morale e adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti ad identificare e prevenire possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

TUTELA DELLE RISORSE ORGANIZZATIVE

La Berti 1 S.r.l. assicura la protezione del proprio patrimonio intellettuale, consentendone l'accesso alle sole persone autorizzate ed evitando l'utilizzo di informazioni riservate da parte dei collaboratori per scopi diversi dall'esercizio della propria attività. La Berti 1 S.r.l. garantisce, inoltre, la conservazione e la protezione del patrimonio fisico istruendo i propri dipendenti e collaboratori all'uso corretto dei beni e delle risorse a loro affidati per l'esercizio delle attività.

DILIGENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalla parti. La Berti 1 S.r.l. si impegna a non sfruttare, a proprio vantaggio, condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

CONCORRENZA LEALE

La Berti 1 S.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e di posizione dominante.

RISPETTO DELL'AMBIENTE

La Berti 1 S.r.l. contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione in tema di sviluppo sostenibile, e gestisce, in modo ambientalmente compatibile, le proprie attività in considerazione dei diritti delle generazioni future. La Berti 1 S.r.l. rispetta le aspettative dei propri clienti relativamente alle questioni dell'ambiente.

La Berti 1 S.r.l. è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto territoriale di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività. Per questo motivo, intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

ORIENTAMENTO ALLA QUALITÀ

La Berti 1 S.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. Per questo motivo, indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e fornitura di servizi con elevati standard di qualità.

NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

Tutte le informazioni a disposizione della Berti 1 S.r.l. sono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento delle specifiche procedure per il trattamento delle informazioni e richiede ai terzi il rispetto delle procedure relative al trattamento delle informazioni.

La Berti 1 S.r.l., in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare comportamenti illeciti.

In particolare, non consente che siano versate somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'associazione stessa, vieta l'accettazione di doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

La Berti 1 S.r.l. vieta ai propri dipendenti e collaboratori di essere coinvolti in rapporti che possano portare a dei conflitti d'interesse con il proprio ruolo organizzativo.

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività della Berti 1 S.r.l.

Le attività finanziarie della Berti 1 S.r.l. devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta, nel rispetto della struttura gerarchica ed organizzativa dell'Istituto.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili dell'Istituto per alcuna ragione. Nessun dipendente può impegnarsi in attività che determinino un tale illecito, anche se su richiesta di un superiore.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è affidata a tutta la struttura organizzativa che ha nei dirigenti i soggetti incaricati di far partecipi gli altri dipendenti e collaboratori sugli aspetti di loro pertinenza.

Tutti i dipendenti e i collaboratori, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, concorrono alla definizione ed al corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare in forma

scritta al superiore, o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità contabili delle quali fossero venuti a conoscenza.

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione della Berti 1 S.r.l. verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione.

DIPENDENTI E COLLABORATORI

La valutazione del personale che la Berti 1 S.r.l. dovesse eventualmente assumere, è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze organizzative, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o in nero.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza e rispetto della privacy.

Egli deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico.

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei dipendenti e collaboratori.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale sono basate su considerazione di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori.

Nel caso di riorganizzazioni è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti.

In questo ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte del responsabile dei punti di forza e di debolezza del dipendente, in modo che questi possa tendere al miglioramento delle proprie competenze, anche attraverso attività di formazione mirata.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Nella gestione dei rapporti gerarchici la Berti 1 S.r.l. si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

La Berti 1 S.r.l. è consapevole dell'importanza di garantire la più completa sicurezza negli ambienti di lavoro nei quali i propri dipendenti e collaboratori operano. Per questo si impegna a promuovere e diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando tra i propri collaboratori la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni, soprattutto preventive, per preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutti i collaboratori.

All'interno della Berti 1 S.r.l. è appositamente costituita una struttura responsabile della gestione degli aspetti connessi alla salute e sicurezza, con l'obiettivo di applicare un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza, che comprenda adeguati momenti formativi e di comunicazione, continuo aggiornamento delle metodologie e delle risorse da proteggere, alla luce dell'analisi dei rischi e delle carenze dei processi.

Gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza.

La Berti 1 S.r.l. garantisce il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo, salvaguarda i dipendenti ed i collaboratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze.

Il dipendente/collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati alla sfera sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, etc., o qualunque altro motivo non giustificato sulla base di criteri oggettivi e ragionevoli, può segnalare l'accaduto alla funzione competente che valuterà attentamente l'effettiva violazione del presente Codice.

I dipendenti o i collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti dal proprio contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni che gli sono richieste.

Omaggi, regalie ed altre forme di benefici. I dipendenti ed i collaboratori di Berti 1 S.r.l. non chiedono, per sé o per gli altri, né accettano, neanche in occasione di festività, regali e altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'Istituto.

I dipendenti ed i collaboratori non chiedono per sé o per gli altri, né accettano, regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti entro il quarto grado. Il dipendente non offre regali o altre utilità ad un sovraordinato o ai suoi parenti entro il quarto grado, o conviventi, salvo quelli d'uso di modico valore.

Utilizzo dei beni dell'organizzazione. Ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni della Berti 1 S.r.l., attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Ogni dipendente/collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per l'azienda. Il dipendente non utilizza, fi fini privati, materiale o attrezzature di cui dispone in ragione dell'attività svolta.

CLIENTI

Lo stile di comportamento della Berti 1 S.r.l. nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

I contratti e le comunicazioni con i clienti della Berti 1 S.r.l. devono essere:

- Chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- Conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette;
- Completi, tali da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta del canale di contatto (lettere, telefono, quotidiani, e-mail, ecc.) più idoneo alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, a impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

Infine è cura della Berti 1 S.r.l. comunicare, in maniera tempestiva, ogni informazione relativa a:

- Eventuali modifiche dei contratti;
- Eventuali variazioni delle condizioni economiche a tecniche di erogazione delle prestazioni, delle opere, dei servizi e vendita dei prodotti;
- Esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti della Autorità di controllo.

La Berti 1 S.r.l. si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

FORNITORI

La Berti 1 S.r.l. richiede ai propri fornitori e ai propri consulenti il rispetto di principi etici corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

I processi di approvvigionamento di beni e servizi sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, di adeguata professionalità, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

Le relazioni con i fornitori/consulenti sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

La stipula di un contratto con fornitori/consulenti deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza cercando di evitare, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, Berti 1 S.r.l. predispone:

- La separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura/servizio e l'unità stipulante il contratto;
- Un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- Strumenti per la conservazione delle informazioni nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'assunzione di impegni con le Istituzioni pubbliche locali, regionali, statali, comunitarie o internazionali è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate. Per questo motivo è necessario che sia raccolta e conservata la documentazione che riassume le procedure attraverso le quali Berti 1 S.r.l. è entrata in contatto con tali Istituzioni.

Qualsiasi dipendente o collaboratore che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere delle istituzioni di cui sopra, deve immediatamente riferire all'Organismo di Vigilanza, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.

La Berti 1 S.r.l. dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dagli Organismi di Vigilanza.

La Berti 1 S.r.l. non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie evitando di impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo.

Per garantire la massima trasparenza, la Berti 1 S.r.l. ed i propri dipendenti si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi Organismo di Vigilanza e loro familiari.

La Berti 1 S.r.l. ritiene possibile cooperare, anche finanziariamente, con persone e organizzazioni, per specifici progetti in base a criteri oggettivi e identificati:

- Finalità riconducibili alla missione e/o coerente ai principi etici di riferimento;
- Destinazione chiara e documentabile delle risorse finanziarie.